Выдержка из раздела 7 СТО-2.5.7-23 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год»

**Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых СурГУ самостоятельно**

7.1. Поступающий (законный представитель) вправе подать в апелляционную комиссию, действующую на основании СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях», апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- лично поступающим (законным представителем) уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании СурГУ по адресу: пр-т Ленина, д. 1;

- в электронной форме посредством электронной информационной системы СурГУ.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Поступающий (законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (законный представитель) должен предоставить документ, удостоверяющий его личность.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об

изменении оценки результатов вступительного испытания или об оставлении указанной оценки без изменений.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (законного представителя) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (законного представителя) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (законного представителя).