

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»



Утверждаю:

Заместитель председателя приемной  
комиссии, первый проректор

И.Н. Даниленко

«30» октября 2023 г.

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ  
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Направленность (профиль) образовательной программы:  
Экономика труда и управление персоналом организации**

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Программа вступительного испытания утверждена на заседании Ученого совета института экономики и управления 17 октября 2023 г., протокол № 9.

## Содержание

I. Общие положения .....	4
II. Перечень тем для подготовки к вступительному испытанию.....	4
III. Перечень вопросов для прохождения вступительного испытания .....	17
IV. Список рекомендуемой литературы.....	21

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая программа составлена на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета, и определяет общее содержание экзамена при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет).

2. Вступительное испытание нацелено на оценку знаний поступающих лиц, полученных ими в ходе освоения программ бакалавриата и (или) специалитета, и на отбор среди поступающих лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ магистратуры в Университете.

3. Вступительное испытание проводится в рамках нескольких конкурсов (по соответствующим формам и основам обучения) внутри одной группы магистерских программ и сдается однократно.

4. Вступительное испытание проводится на русском языке.

5. Вступительное испытание проводится очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ**

### **Раздел I. Экономическая теория**

Тема 1. Труд как фактор производства и объект рыночных отношений.

Сущность труда, его социальная и экономическая природа. Человек как субъект труда. Закон перемены труда. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал как источники труда. Рабочая сила как товар. Роль труда в становлении и развитии рыночных отношений.

Тема 2. Рынок труда как регулятор занятости в системе рыночного механизма.

Рынок труда и его структура. Виды рынков труда: внешний и внутренний, открытый и скрытый, первичный и вторичный. Инфраструктура рынка труда. Модели рынков труда: американская, японская, шведская. Особенности российского рынка труда. Занятость как социально – экономическая категория. Структура занятости.

Тема 3. Безработица как социально – экономическое явление.

Сущность и факторы безработицы. Виды безработицы и ее социально – экономические последствия. Факторы, влияющие на спрос и предложение рабочей силы в условиях экономического кризиса. Государственная политика занятости.

Тема 4. Стоимость рабочей силы и цена труда.

Стоимость рабочей силы и факторы, влияющие на нее. Заработная плата как цена труда. Основные формы и системы заработной платы. Тарифная система заработной платы. Государственное регулирование заработной платы.

Тема 5. Человеческий капитал как основной актив постиндустриальной экономики.

Сущность человеческого капитала, его элементы и эволюция данной категории. Взаимосвязь человеческого капитала и трудовых ресурсов. «Экономика знаний» и место в ней человеческого капитала.

## **Раздел II. Теория организации**

Тема 1. Организация как система; социальная организация. Классификация организаций.

Система и ее основные свойства. Классификация и виды систем. Организация, ее признаки и формы. Организационные отношения. Организации как системы.

Тема 2. Хозяйственные организации. Организационно-правовые формы организаций.

Типология хозяйственных организаций. Классификация по форме ответственности (ООО, ОДО, АО, др.). Единичные и групповые организационные формы хозяйственных обществ. Классификация обществ по функциональному назначению.

Тема 3. Закон синергии как один из основополагающих законов организации. Потенциал ресурсов и потенциал организации.

Зависимости в организациях, объективные и субъективные зависимости. Условия перехода зависимости в закон. Законы организации. Закон синергии. Потенциал организации и его составляющие. Варианты результатов совместного использования ресурсов организации (эффект эмерджентности, эффект синергии). Виды синергии.

Тема 4. Принципы статической и динамической организаций. Принципы формирования процесса организации.

Этапы жизненного цикла компании. Статическая и динамическая организации. Принципы статической и динамической организаций: приоритета

цели, приоритета функций над структурой, приоритета субъекта управления над объектом, соответствия между поставленными целями и выделенными ресурсами, соответствия распорядительства и подчинения, соответствия эффективности производства и экономичности, оптимального сочетания централизации и децентрализации производства и управления, прямооточности, ритмичности, пропорциональности, системный принцип.

### **Раздел III. Основы менеджмента**

Тема 1. Сущность, основные понятия и методы менеджмента.

Сущность менеджмента и основные школы управления: школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений. Общие и частные функции. Организационно – административные, экономические и социально – психологические методы менеджмента.

Тема 2. Эффективность современного менеджмента.

Понятие об эффективности менеджмента, экономическая эффективность менеджмента. Социальная эффективность менеджмента и ее критерии. Приемы выработки эффективного стиля руководства. Влияние экономического кризиса на значение эффективности управления.

### **Раздел IV. Основы управления персоналом**

Тема 1. Персонал организации как объект управления категории персонала. Принципы и методы управления персоналом.

Теории управления персоналом. Объект и предмет управления. Категории «персонал», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал», «трудовой потенциал» общества, организации, работника. Категории персонала. Принципы управления персоналом. Административные, экономические и социально-педагогические методы управления персоналом.

Тема 2. Философия и концепция управления персоналом.

Философия управления персоналом и ее необходимость для организации. Вербальная и невербальная формы философии организации. Американская, японская и российская формы философии организации. Концепция управления персоналом: эволюция и современные особенности. Условия формирования философии и концепции управления персоналом.

Тема 3. Система управления персоналом

Цели, задачи и свойства данной системы. Основные направления в управлении персоналом: формирование системы управления персоналом, управление формированием персонала, адаптация персонала, управление

расстановкой и движением кадров, оценка и аттестация персонала, мотивация персонала, формирование оргкультуры, развитие персонала, создание условий труда.

Тема 4. Организационная структура управления персоналом.

Различные варианты местоположения кадровой службы в системе управления организацией. Этапы формирования оргструктуры системы управления персоналом. Основные подходы к организации управления персоналом: средовой и функциональный.

Тема 5. Стратегическое управление персоналом организации.

Кадровая политика организации как основа формирования стратегии управления персоналом. Задачи и проблемы стратегического управления персоналом. Этапы и элементы стратегического управления персоналом. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и организацией. Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.

Тема 6. Кадровая политика организации.

Управление кадрами как системой. Основные условия успешной кадровой политики. Письменное оформление кадровой политики. Планирование кадровой политики.

Тема 7. Кадровое планирование в организации.

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Содержание кадрового планирования. Уровни кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом и принципы его формирования. Содержание оперативного плана работы с персоналом.

Тема 8. Маркетинг персонала.

Маркетинг персонала в узком и широком смысле. Отдел «маркетинг персонала» и его функции. Значение маркетинга персонала для кадрового планирования в организации.

Тема 9. Планирование качественной и количественной потребности в персонале.

Этапы формирования потребности в персонале. Планирование качественной потребности в персонале. Планирование количественной потребности в персонале. Расчет общей численности работников. Метод расчета по рабочим местам и нормативам численности. Стохастические методы и методы экспертных оценок.

Тема 10. Планирование производительности труда. Факторы роста производительности труда.

Внешние и внутренние факторы, влияющие на производительность труда. Факторы роста производительности труда: научно-технические, организационные, структурные, социальные. Элементы управления производительностью труда на уровне организации. Принципы планирования роста производительности труда: единство, партисипативность, непрерывность, гибкость, точность. Показатели производительности труда: валовая, чистая, интегральная, глобальная производительности труда, тотальная производительность факторов, показатель реальность дохода на единицу затрат труда.

Тема 11. Нормирование труда и расчет численности персонала.

Виды норм: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы времени обслуживания, норма численности, норма управляемости. Показатели численности персонала: общая численность, списочный состав, явочный состав, среднесписочный состав. Учет персонала: постоянные, временные и сезонные работники. Оборот кадров, сменяемость кадров, текучесть кадров.

Тема 12. Наем, отбор и прием персонала.

Внутренние и внешние источники привлечение персонала. Технология отбора: спецификация работы, анкетирование, собеседование. Составление трудового договора: содержание, временные рамки, документы, предоставляемые при заключении договора нанимающимся на работу.

Тема 13. Подбор и расстановка персонала.

Подбор, расстановка персонала и их принципы: соответствия, перспективности, сменяемости. Факторы, влияющие на подбор и расстановку персонала. Профильный метод подбора персонала. Зарубежный опыт подбора и расстановки персонала.

Тема 14. Деловая оценка персонала.

Сущность, задачи и этапы деловой оценки персонала. Показатели деловой оценки: результативности труда, профессиональное поведение, личностные качества. Методы деловой оценки и проблемы их реализации.

Тема 15. Адаптация персонала.

Задачи и виды адаптации персонала. Этапы адаптации персонала. Программа адаптации работника. Условия эффективности адаптации. Особенности



социально-психологической адаптации различных категорий работников. Адаптация персонала в кризисных ситуациях.

Тема 16. Обучение персонала.

Причины и преимущества обучения. Типы и формы обучения. Методы обучения персонала: тренинги, игровое моделирование, разработка конкретных ситуаций. Направления обучения персонала: подготовка новых работников, переподготовка, повышение квалификации, обучение вторым специальностям.

Тема 17. Аттестации персонала.

Принципы и задачи аттестации работников. Этапы работы аттестационной комиссии. Достоинства и недостатки аттестации персонала комиссией. Особенности аттестационной оценки. Аттестационный лист.

Тема 18. Деловая карьера.

Цели и виды деловой карьеры. Условия успешной деловой карьеры. Этапы деловой карьеры: подготовительный, адаптационный, стабилизационный, консолидационный, зрелость, подготовка и уход на пенсию. Управление карьерой: цели управления карьерой, система управления карьерой, план карьеры, карьерограмма.

Тема 19. Сущность и порядок формирования кадрового резерва.

Сущность, задачи и этапы формирования кадрового резерва. Формы подготовки кадрового резерва. Оперативный и стратегический резерв и особенности работы с ним. Основные позиции плана подготовки резерва. Отбор кандидатов на замещение должностей.

Тема 20. Организационные вопросы управления персоналом.

Документационное обеспечение: делопроизводство, системы документации. Информационное, техническое, нормативно – правовое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Тема 21. Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонала.

Сущность и виды коучинга. Процесс коучинга: стадия 1, стадия 2, стадия 3, стадия 4. Методика GROW. Преимущества коучинга. Перспективы развития коучинга в РФ.

Тема 22. Этика деловых отношений.

Закономерности возникновения и развития этики деловых отношений. Формы этики деловых отношений: внешний облик, риторика, деловая беседа, телефонное общение, правила критики.

Тема 23. Формирование стабильного персонала.

Удовлетворенность трудом и стабильность кадров: престиж профессии, популярность профессии, привлекательность профессии и труда. Формирование команды. Тимбилдинг. Имплотишп. Методы стимулирования и мотивации персонала: оплата труда, заработная плата, грейдинг, грейд. Виды грейдинга.

Тема 24. Организационная культура персонала.

Содержание и элементы организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру. Классификация организационных культур. Субкультуры в организационной культуре персонала.

Тема 25. Условия работы персонала: режим и дисциплина труда.

Обеспечение безопасности организации. Виды безопасности. Факторы, воздействующие на условия труда персонала. Трудовая дисциплина и ее виды. Методы управления дисциплиной.

Тема 26. Экономическое обоснование и оценка эффективности управленческих решений.

Экономические критерии оценки действий руководителя, связанных с выработкой и принятием управленческого решения. Оценка затрат на разработку и принятие управленческих решений. Оценка оптимальности управленческого решения. Контроль как функция принятия эффективных управленческих решений.

Тема 27. Рационализация управленческой деятельности в современных условиях.

Особенности деятельности руководителя в условиях современного экономического кризиса. Модель личности руководителя в условиях экономического риска. Особенности конкретных функций управления в условиях неопределенности и нестабильности развития экономики предприятий. Внутренняя эффективность менеджмента предприятия.

Тема 28. Анализ и оценка деятельности службы управления персоналом.

Основная цель службы управления персоналом и обобщенные стратегические показатели этой службы. Анализ движения персонала. Оценка результатов деятельности подразделений организации. Оценка затрат на персонал. Методы диагностики системы управления персоналом.

Тема 29. Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом.

Системы управления персоналом. Проектов: коммерческая, бюджетная, народнохозяйственная. Социальная эффективность и ее особенности. Основные показатели эффективности. Аудит персонала.

## **Раздел V. Управление трудовыми ресурсами**

Тема 1. Трудовые ресурсы, их формирование, использование и характеристика.

Определение и структура трудовых ресурсов. Типы воспроизводства трудовых ресурсов. Структура формирования трудовых ресурсов. Экономически активное население. Экономически неактивное население. Трудовой потенциал и его характеристика. Организация труда как условие эффективного использования трудовых ресурсов. Экономически активное население. Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов.

Тема 2. Государственное регулирование рынка труда.

Условия, цели и направления регулирования рынка труда. Активная и пассивная политика на рынке труда. Хозяйственные сектора для целенаправленного формирования занятости. Региональные программы занятости населения. Нестандартные формы занятости и их особенности. Социальное партнерство. Инфраструктура государственного регулирования рынка труда.

Тема 3. Зарубежный опыт регулирования процессов занятости.

Теории занятости населения: кейнсианская, монетаристская, теория рациональных ожиданий. Использование теорий в практике различных государств. Государственная политика в области занятости: европейская, скандинавская, американская, японская модели. Социальное партнерство в развитых странах. Роль НОТ в регулировании социально – трудовых отношений.

Тема 4. Миграция трудовых ресурсов. Миграционная политика, управление миграционными процессами.

Миграция как пространственное перемещение трудовых ресурсов. Социально – профессиональная и территориальная мобильность рабочей силы. Внешняя и внутренняя миграция. Причины миграции. Прямые и косвенные методы оценки миграции рабочей силы. Миграционная политика и ее основные принципы в РФ. ФМС РФ и ее основные задачи. Нормативно – правовая база миграционной политики в РФ.

## **Раздел VI. Экономика и социология труда**

Тема 1. Труд как социально-экономическая категория. Трудовые ресурсы общества.

Труд – основа жизнедеятельности человека. Труд как социально-экономическая категория. Принципы трудовой деятельности. Роль труда в развитии общества и человека.

Тема 2. Трудовой потенциал общества, организации, человека.

Понятие «трудовые ресурсы» и «трудовой потенциал» общества, организации, человека. Формирование и использование трудовых ресурсов. Сущность и показатели трудового потенциала.

Тема 3. Экономика трудовой деятельности.

Экономическое содержание труда. Организация труда и трудовых процессов. Нормирование, регламентация труда и трудовых процессов. Оплата труда и формирование доходов работников. Анализ и планирование трудовых показателей.

Тема 4. Оценка эффективности труда.

Сущность производительности и эффективности труда. Повышение производительности и эффективности труда. Показатели измерения производительности труда. Методы определения выработки на предприятиях. Показатели трудоемкости. Факторы резерва повышения производительности и эффективности труда в экономике рыночного типа. Особенности оценки эффективности труда руководителей, специалистов рабочих.

Тема 5. Организация и методы социологического исследования трудовой деятельности.

Сущность, цели, задачи, виды и программа социологических исследований трудовой деятельности. Методы и методики проведения социологических исследований трудовой деятельности. Анализ данных социологических исследований трудовой деятельности.

## **Раздел VII. Конфликтология**

Тема 1. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления.

Определение конфликта. Структура конфликта. Двойственный характер функций конфликта. Деструктивные функции конфликта. Конструктивные функции конфликта. Функциональные последствия конфликта.

Тема 2. Структура, фазы и стадии развития конфликта. Виды конфликтов.

Конфликтное пространство. Структурное и процессуальное описание конфликта. Элементы, объект и предмет конфликта. Участники конфликта: их роли,

статусы, ранги, потенциал. Конфликтная ситуация. Динамика конфликта. Постконфликтная ситуация. Циклическое развитие конфликта. Психологические компоненты конфликта.

Тема 3. Источники конфликтов и стрессов в организациях. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов.

Источники конфликтов и стрессов: факторы поведения человека, групповые интересы и цели. Объективные факторы возникновения конфликтов. Организационно-управленческие причины конфликтов. Социально-психологические причины конфликтов. Личностные причины конфликтов.

Тема 4. Социальное партнерство как форма сотрудничества в решении проблем социально-экономического развития и профилактики конфликтов в области трудовых отношений.

Методы профилактики конфликтов в организации. Неравенство как источник конфликта. Социальная напряженность. Социальное партнерство. Разрешение коллективных трудовых конфликтов, роль профсоюзов. Функции коллективных соглашений и коллективных договоров в профилактике и разрешении трудовых конфликтов и споров. Основные правовые акты, устанавливающие принципы и нормы социального партнерства в РФ.

Тема 5. Роль предпринимателей и менеджеров в управлении конфликтами.

Руководитель как участник, посредник конфликта в организации. Личный пример руководителя в преодолении конфликтов и стрессов. Власть и конфликт.

## **Раздел VIII. Организация труда персонала**

Тема 1. Изучение затрат рабочего времени и содержание труда персонала организации.

Структура затрат рабочего времени. Изучение затрат рабочего времени и времени использования оборудования: фотография рабочего времени и производственного процесса, фото- и хронометраж, фотография использования оборудования во времени. Установление норм затрат труда для различных категорий персонала.

Тема 2. НОТ в системе организации труда персонала.

Особенности, задачи и функции НОТ. Решение экономических, психофизиологических и социальных задач с помощью НОТ. Принципы НОТ. Возрастание значения НОТ в рыночной экономике. Особенности НОТ в российской экономике.

Тема 3. Трудовой процесс и принципы его организации.

Трудовой процесс и его классификация. Взаимосвязь трудового процесса с производственным и технологическим процессами. Принципы организации трудового процесса в зависимости от категорий персонала, производственных операций, технологии.

Тема 4. Организация и аттестация рабочих мест.

Понятие и классификация рабочих мест. Задачи организации рабочих мест. Специализация и оснащение рабочих мест. Типовые проекты организации рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.

Тема 5. Формы организации труда на современном предприятии.

Разделение труда, его формы и критерии эффективности. Кооперация труда и ее формы. Границы разделения труда. Направления совершенствования и кооперации труда. Коллективные формы организации труда.

## **Раздел IX. Управление социальным развитием организации**

Тема 1. Социальная служба организации, основные задачи и функции.

Сущность социальной службы и ее место в управлении персоналом. Основные задачи социальной службы: фокусирование внимания на человеке; максимальная забота о каждом работнике организации и удовлетворении его запросов; использование различных видов социальных, гуманитарных технологий как совокупности средств упорядочения, воспроизводства и обновления социальной среды организации; соблюдение социальных норм; обеспечение полноценного выполнения социально-трудового законодательства; разработка и реализация мероприятий, обеспечивающих социальное партнерство; взаимодействие и координации своей деятельности с отраслевыми и региональными структурами управления социальной сферы.

Основные функции социальной службы: Социальное прогнозирование и планирование. Организационно-распорядительные и координирующие. Побудительное стимулирование. Постоянный контроль за реализацией намеченных мероприятий и информирование коллектива о переменах в социальной среде.

Тема 2. Социальное партнерство

Определение социального партнерства. Бипартизм. Трипартизм. Генеральное соглашение. Отраслевое соглашение. Региональные соглашения. Коллективные договоры и их роль в социальном партнерстве.

Тема 3. Социальная ответственность

Социальная ответственность как реализация экономических интересов и целей, учет социальных последствий воздействия деловой активности на собственный персонал, потребителей и организации.

Предприятия как источник роста благосостояния общества.

Направления социальной ответственности предприятия:

- расширенное общество;
- формальные пути;
- подходы к социальной ответственности и управление ею. Неформальные пути;
- учет социальной ответственности.

Тема 4. Социальное планирование организации

Сущность социального планирования и его необходимость.

Уровни социального планирования (коллективный, региональный, уровень экономических районов).

Формы социального планирования (адресное планирование, планирование при помощи косвенных (экономических и социальных) рычагов.)

Методы социального планирования (балансовый, согласование интересов всех участников преобразований, научность и обоснованность, аналитический, комплексный, экономико-математический).

Показатели и критерии социального развития (общий, нормативный, социальные показатели развития, инфраструктура (материальная база), кадровое обеспечение)

Структура плана социального развития коллектива: совершенствование социальной структуры производственного коллектива; улучшение условий и охраны труда, укрепления здоровья работающих; улучшение жилищно-бытовых и социально-культурных условий работающих и членов их семей; воспитательная работа в коллективе и повышение трудовой и общественной активности трудящихся.

## **Раздел X. Мотивация трудовой деятельности**

Тема 1. Мотивация трудовой деятельности как функция управления персоналом. Теории мотивации.

Значение понятия «мотивация». Содержательные теории трудовой мотивации. Процессуальные теории трудовой мотивации. Современные теории мотивации: теория справедливости, теория атрибуции. Взаимосвязь основных теорий мотивации.

Тема 2. Структура, функции и механизм трудовой мотивации.

Внутренняя и внешняя мотивация. Виды мотивации. Формы мотивации: по результатам и по статусу. Элементы мотивационного процесса. Функции мотивации. Функции мотивации. Механизм мотивации. Мотивация и стили управления.

Тема 3. Формы и системы организации заработной платы. Регулирование заработной платы в РФ.

Заработная плата и задачи её организации. Структура оплаты труда. Тарифная система. Основные формы и системы оплаты труда руководителей, рабочих. Доплаты и надбавки. Инструменты дифференциации заработной платы по сложности труда. Государственное регулирование: обеспечение минимального уровня доходов, обеспечение правовой основы договорных отношений, заработная плата на государственных предприятиях. Договорное регулирование. Коллективный договор. Система районного регулирования оплаты труда.

Тема 4. Зарубежные системы компенсации труда работников.

Тарифные системы: американская, японская и западноевропейская. Бестарифные системы оплаты труда персонала. Системы коллективного премирования: система участия в распределении прибыли, система участия в результатах работы организации, дивидендная система.

## **Раздел XI. Контроллинг и аудит персонала**

Тема 1. Управленческий аудит: понятие, процесс проведения, функции.

Понятие, цели и задачи управленческого аудита. Процесс управленческого аудита. Сбор информации, анализ и синтез информации в процессе управленческого аудита. Аудиторское заключение.

Тема 2. Аудит управления персоналом. Сущность, структура, виды и инструменты.

Аудит персонала как система консультационной поддержки, аналитический оценки и независимой экспертизы кадрового потенциала организации. Аудит персонала как способ наблюдения и инструмент управления. Глобальная цель аудита.

Принципы аудита персонала. Инструментарий проведения аудита персонала. Последовательность проведения аудита персонала

Тема 3. Аудит функций управления персоналом. Анализ работы служб управления персоналом.



Объект аудита персонала. Направление проверки в области персонала. Типы аудита персонала. Аудит процессов. Аудит структуры. Аудит кадрового потенциала.

Аудит работы служб управления персоналом (анализ трудовых показателей как основа аудита персонала; аудит движения персонала; аудит найма; аудит увольнений, аудит вознаграждения; аудит условий труда, безопасности и здоровья; аудит работы служб управление персоналом).

Тема 4. Контроллинг системы управления персонала: цели, задачи, процедура.

Контроль как функция кадрового руководства, часть процесса кадровых решений. Контроль корректирующего типа. Контроль и кадровое планирование. Кадровый контроллинг: основные понятия, цели и задачи. Функции контроллинга. Анализ и контроллинг издержек на персонал.

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

1. Сущность труда, его социальная и экономическая природа.
2. Рынок труда и его структура.
3. Виды рынков труда: внешний и внутренний, открытый и скрытый, первичный и вторичный.
4. Занятость как социально – экономическая категория. Структура занятости.
5. Виды безработицы и ее социально – экономические последствия.
6. Государственная политика занятости.
7. Заработная плата как цена труда. Основные формы и системы заработной платы.
8. Государственное регулирование заработной платы.
9. Взаимосвязь человеческого капитала и трудовых ресурсов.
10. Организация, ее признаки и формы. Организационные отношения.
11. Типология хозяйственных организаций. Классификация по форме ответственности (ООО, ОДО, АО, др.).
12. Законы организации.
13. Варианты результатов совместного использования ресурсов организации (эффект эмерджентности, эффект синергии). Виды синергии.
14. Этапы жизненного цикла компании.

15. Сущность менеджмента и основные школы управления: школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений. Общие и частные функции.

16. Понятие об эффективности менеджмента, экономическая эффективность менеджмента. Социальная эффективность менеджмента и ее критерии.

17. Приемы выработки эффективного стиля руководства.

18. Теории управления персоналом. Объект и предмет управления.

19. Категории «персонал», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал», «трудовой потенциал» общества, организации, работника.

20. Административные, экономические и социально-педагогические методы управления персоналом.

21. Американская, японская и российская формы философии организации.

22. Концепция управления персоналом: эволюция и современные особенности.

23. Условия формирования философии и концепции управления персоналом.

24. Основные направления в управлении персоналом: формирование системы управления персоналом, управление формированием персонала, адаптация персонала, управление расстановкой и движением кадров, оценка и аттестация персонала, мотивация персонала, формирование оргкультуры, развитие персонала, создание условий труда.

25. Этапы формирования оргструктуры системы управления персоналом.

26. Кадровая политика организации как основа формирования стратегии управления персоналом.

27. Задачи и проблемы стратегического управления персоналом.

28. Этапы и элементы стратегического управления персоналом.

29. Основные условия успешной кадровой политики.

30. Планирование кадровой политики.

31. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Содержание кадрового планирования.

32. Оперативный план работы с персоналом и принципы его формирования

33. Значение маркетинга персонала для кадрового планирования в организации.

34. Планирование качественной и количественной потребности в персонале. Расчет общей численности работников.

35. Факторы роста производительности труда: научно-технические, организационные, структурные, социальные.

36. Элементы управления производительностью труда на уровне организации.

37. Показатели производительности труда: валовая, чистая, интегральная, глобальная производительности труда, тотальная производительность факторов, показатель реальность дохода на единицу затрат труда.

38. Виды норм: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы времени обслуживания, норма численности, норма управляемости.

39. Показатели численности персонала: общая численность, списочный состав, явочный состав, среднесписочный состав.

40. Технология отбора: спецификация работы, анкетирование, собеседование.

41. Составление трудового договора: содержание, временные рамки, документы, предоставляемые при заключении договора нанимающимся на работу.

42. Подбор, расстановка персонала и их принципы: соответствия, перспективности, сменяемости.

43. Сущность, задачи и этапы деловой оценки персонала.

44. Методы деловой оценки и проблемы их реализации.

45. Задачи и виды адаптации персонала. Этапы адаптации персонала.

46. Методы обучения персонала: тренинги, игровое моделирование, разработка конкретных ситуаций.

47. Принципы и задачи аттестации работников. Этапы работы аттестационной комиссии.

48. Этапы деловой карьеры: подготовительный, адаптационный, стабилизационный, консолидационный, зрелость, подготовка и уход на пенсию.

49. Управление карьерой: цели управления карьерой, система управления карьерой, план карьеры, карьерограмма.

50. Сущность, задачи и этапы формирования кадрового резерва. Формы подготовки кадрового резерва.

51. Документационное обеспечение: делопроизводство, системы документации.

52. Сущность и виды коучинга. Процесс коучинга: стадия 1, стадия 2, стадия 3, стадия 4.

53. Формы этики деловых отношений: внешний облик, риторика, деловая беседа, телефонное общение, правила критики.

54. Формирование команды. Тимбилдинг. Имплочип.

55. Методы стимулирования и мотивации персонала: оплата труда, заработная плата, грейдинг, грейд. Виды грейдинга.

56. Содержание и элементы организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру.

57. Оценка затрат на разработку и принятие управленческих решений. Оценка оптимальности управленческого решения.

58. Основная цель службы управления персоналом и обобщенные стратегические показатели этой службы.

59. Структура формирования трудовых ресурсов.

60. Теории занятости населения: кейнсианская, монетаристская, теория рациональных ожиданий. Использование теорий в практике различных государств.

61. Понятие «трудовые ресурсы» и «трудовой потенциал» общества, организации, человека. Формирование и использование трудовых ресурсов.

62. Нормирование, регламентация труда и трудовых процессов.

63. Методы определения выработки на предприятиях. Показатели трудоемкости.

64. Факторы резерва повышения производительности и эффективности труда в экономике рыночного типа.

65. Методы и методики проведения социологических исследований трудовой деятельности.

66. Определение конфликта. Структура конфликта. Двойственный характер функций конфликта.

67. Участники конфликта: их роли, статусы, ранги, потенциал. Конфликтная ситуация. Динамика конфликта.

68. Источники конфликтов и стрессов: факторы поведения человека, групповые интересы и цели.

69. Методы профилактики конфликтов в организации.

70. Изучение затрат рабочего времени и времени использования оборудования: фотография рабочего времени и производственного процесса, фото- и хронометраж, фотография использования оборудования во времени.

71. Сущность социальной службы и ее место в управлении персоналом.

72. Определение социального партнерства. Бипартизм. Трипартизм. Генеральное соглашение. Отраслевое соглашение. Региональные соглашения.

73. Социальная ответственность как реализация экономических интересов и целей, учет социальных последствий воздействия деловой активности на собственный персонал, потребителей и организации.

74. Сущность социального планирования и его необходимость.

75. Значение понятия «мотивация». Содержательные теории трудовой мотивации. Процессуальные теории трудовой мотивации.

76. Современные теории мотивации: теория справедливости, теория атрибуции.

77. Аудит персонала как система консультационной поддержки, аналитической оценки и независимой экспертизы кадрового потенциала организации.

78. Понятие, цели и задачи управленческого аудита. Процесс управленческого аудита.

79. Контроль как функция кадрового руководства, часть процесса кадровых решений. Контроль корректирующего типа. Контроль и кадровое планирование.

80. Кадровый контроллинг: основные понятия, цели и задачи.

#### **IV. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Николаева, И.П. Экономическая теория : Учебник .— 2 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 328 с.

2. Журавлева, Галина Петровна. Экономическая теория (политэкономия) : Учебник .— 5 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 864 с.

3. Сажина, Муза Аркадьевна. Экономическая теория : Учебник .— 3, перераб. и доп. — Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017

4. Астахова Н. И., Москвитин Г. И. Теория управления : учебник — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 375 с.

5. Бухалков, Михаил Ильич. Организация и нормирование труда : Учебник для вузов .— 4, испр. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 380 с.

6. Бычин, Владимир Борисович. Организация и нормирование труда : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М",

2018 .— 248 с. Мильнер, Борис Захарович. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер .— Изд. 7-е, перераб. и доп. — М. : Инфра-М, 2008 .

7. Лапыгин, Юрий Николаевич. Теория организации и организационное поведение : Учебное пособие .— 2, испр. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 360 с

8. Райченко, Александр Васильевич. Менеджмент : Учебное пособие .— 2, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 342 с

9. Егоршин, Александр Петрович. Эффективный менеджмент организации : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 388 с

10. Лапшова О.А. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум —Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с.

11. Бухалков, Михаил Ильич. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 191 с

12. Базаров, Тахир Юсупович. Управление персоналом .— 1 .— Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015 .— 560 с.

13. Козырев, Геннадий Иванович. Конфликтология : Учебник .— 1 .— Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 304 с

14. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Конфликтология : Учебник .— 2, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 301 с

15. Михалкина, Елена Владимировна. Экономика труда : Учебник .— 1 .— Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 273 с.

16. Асалиев, Асали Магомедалиевич. Экономика труда : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 171 с.

17. Щепакин, Михаил Борисович. Экономика труда : учебник .— 1 .— Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 400 с. .:

18. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации" и "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, Е. А. Митрофанова, М. В. Ловчева .— М. : ИНФРА-М, 2011.

19. Симонова, Марина Викторовна. Рынок труда: региональный аспект .— Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 213 с

20. Соломанидина, Татьяна Оттовна. Мотивация трудовой деятельности персонала : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Организационное поведение", "Мотивация персонала" .— 2, перераб. и доп. — Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015 .— 312 с.