

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-4.1.2-15

Студенческие общежития СурГУ

Редакция № 5

стр. 1 из 29


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор С. М. Косенок
 «19» ноября 2020 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

СТУДЕНЧЕСКИЕ ОБЩЕЖИТИЯ СурГУ

СТО-4.1.2-15


ПРИНЯТО Учёным советом «19» ноября 2020 г. протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|--|----------------|---------|--------------|
| Проректор по социальной и внеучебной работе | Болотов С.В. | | 13.11.20г. |
| И.о. проректора по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу | Иванова Н.Ю. | | 13.11.20г. |
| Проректор по административно-хозяйственным вопросам | Муртазин Ш.Н. | | 12.11.20г. |
| Главный бухгалтер | Рыбинцева С.П. | | 12.11.20г. |
| Председатель Студенческого совета | Кочарян А.Г. | | 11.11.2020г. |
| И.о. начальника юридического отдела | Галай О.В. | | 11.11.20 |
| Начальник отдела менеджмента качества образования | Климович Л.А. | | 10.11.2020 |

СОСТАВИЛ:

| | | | |
|----------------------------------|-----------------|--|------------|
| Специалист по работе с молодёжью | Тихомирова А.Н. | | 10.11.20г. |
|----------------------------------|-----------------|--|------------|


| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 2 из 29 |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Назначение и область применения | 3 |
| 2. Нормативные правовые основания | 3 |
| 3. Общие положения | 3 |
| 4. Жилищно-бытовая комиссия СурГУ | 5 |
| 5. Порядок заселения и выселения из общежития обучающихся СурГУ | 7 |
| 6. Порядок заселения и выселения из общежития абитуриентов СурГУ | 10 |
| 7. Порядок предоставления мест в общежитии СурГУ иногородним студенческим семьям | 10 |
| 8. Плата за пользование жилым помещением(плата за наем), за коммунальные услуги и дополнительные услуги в общежитии | 10 |
| 9. Права и обязанности проживающих в общежитиях СурГУ | 13 |
| 10. Права и обязанности администрации СурГУ | 14 |
| 11. Органы самоуправления в общежитии СурГУ | 15 |
| Приложение 1. Форма уведомления..... | 17 |
| Приложение 2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития..... | 18 |
| Приложение 3. Форма заявления на предоставление места в общежитии | 23 |
| Приложение 4. Форма личной карточки учета материальных ценностей | 24 |
| Приложение 5. Форма заявления на сохранение места в общежитии | 25 |
| Приложение 6. Форма акта приема передачи вещей на хранение | 27 |
| Лист регистрации изменений..... | 28 |
| Лист ознакомления..... | 29 |

Перечень используемых сокращений:

| | |
|-----|--------------------------------|
| СМК | – система менеджмента качества |
| СТО | – стандарт организации |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 3 из 29 |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок предоставления, пользования жилыми помещениями в студенческих общежитиях (далее – Общежития) специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению обучающимися СурГУ, институтами СурГУ, медицинским колледжем, заведующим комплексом общежитий СурГУ, Студенческим советом СурГУ (далее – Совет), Студенческими комитетами общежитий (далее – Комитет), отделом по социальной поддержке обучающихся, жилищно-бытовой комиссией СурГУ.

2. Нормативные правовые основания


СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2010 г. № 27-п «О наделении государственных (бюджетных, автономных) учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными полномочиями»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 06.07.2005 г. № 57-оз;
- Письмо министерства образования и науки Российской Федерации федеральным агентством по образованию от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;
- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденное Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007 г.

3. Общие положения

3.1. Общежития предназначаются для временного проживания и размещения иногородних нуждающихся обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

3.2. Иностранцы граждане, принятые на обучение в СурГУ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации (Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются в Общежитиях СурГУ на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

| | | |
|--|------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | Студенческие общежития СурГУ | <p>Редакция № 5 стр. 4 из 29</p> |

3.3. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд СурГУ жилой площади Общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

3.4. При условии полной обеспеченности местами в Общежитии всех нуждающихся по согласованию с Советом, администрация Университета вправе предоставить жилое помещение для временного проживания иногородним в период очного обучения:

- абитуриентам СурГУ на период прохождения вступительных испытаний;
- докторантам СурГУ, на период подготовки диссертации;
- слушателям подготовительных курсов СурГУ, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- обучающихся в СурГУ, постоянно проживающих на территории муниципального образования г. Сургута;
- других категорий обучающихся.

3.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся СурГУ местами в Общежитии, перечисленных в п.п. 3.1, 3.2 настоящего СТО, по установленным для Общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета при согласовании с Советом переоборудоваться под Общежития для работников СурГУ на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в Общежитии.


3.6. Под Общежития СурГУ предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома. Жилые помещения (жилые дома) регистрируются в качестве Общежитий в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством. Общежития СурГУ укомплектовываются мебелью, специальным оборудованием, инвентарем и иными принадлежностями, предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан в соответствии с утвержденными примерными нормами и согласно условиям договора найма.

3.7. Нежилые помещения для организации питания проживающих в Общежитии (столовые, буфеты, кафе), бытового (парикмахерские, прачечные и иные) и медицинского обслуживания (медпункты, поликлиники, санатории-профилактории), поста охраны Университета, размещенные в Общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование соответствующим сторонним организациям на договорной основе (договор аренды, договор на возмещение стоимости жилищно-коммунальных услуг и другое) по решению жилищно-бытовой комиссии при согласовании с Советом (на основании протокола), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Общежития СурГУ являются структурными подразделениями Университета и содержатся за счет субсидии бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.9. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха (досуга), спортивные залы, помещения санитарно-бытового назначения, которые оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания Общежития.

3.10. Основным документом, регулирующим отношения между проживающими в Общежитии и администрацией СурГУ, является договор найма, разработанный Университетом на основе Письма Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 г. № 276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии».

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 5 из 29 |

3.11. Жилые помещения в Общежитии СурГУ не подлежат обмену, разделу, бронированию и приватизации.

3.12. Общее руководство работой в Общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в Общежитиях возлагается на администрацию СурГУ.

4. Жилищно-бытовая комиссия СурГУ

4.1. В целях распределения мест в общежитиях СурГУ, обеспечения заселения и выселения из общежития СурГУ, осуществления контроля за размещением обучающихся в Общежитии, приказом ректора создается постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия СурГУ (далее – Комиссия).

4.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации Университета и Совета.

4.3. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

4.4. Председателем Комиссии является проректор по социальной и внеучебной работе.

4.5. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из состава членов комиссии на заседании Комиссии;

4.6. Члены Комиссии – юрисконсульт, документовед отдела кадров обучающихся, председатель Совета, председатели Комитетов Общежитий, представитель комиссии СурГУ по противодействию коррупции, тьютор, специалист по работе с молодёжью. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора СурГУ.

4.7. Численность членов Комиссии составляет не более 9 человек, количество человек должно быть нечетным.

4.8. Председатель Комиссии визирует всю документацию, связанную с работой Комиссии, в том числе личные заявления обучающихся, нуждающихся в Общежитии.

4.9. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии, его функции осуществляет заместитель.


4.10. Решения Комиссии носят обязательный характер и являются основанием для издания соответствующих приказов ректора СурГУ.

4.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.12. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии принимается двумя третями голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Голосование членов Комиссии является открытым.

4.13. Члены Комиссии имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.14. На заседаниях Комиссии могут присутствовать только приглашенные сотрудники и обучающиеся Университета, а также иные заинтересованные лица, без права голосования. Вопросы, предложения и ходатайства, подлежащие рассмотрению, подаются указанными в настоящем пункте лицами, секретарю не позже чем за три рабочих дня до заседания Комиссии.

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 6 из 29 |


4.15. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии обязан:

- подготавливать документацию к заседаниям Комиссии;
- своевременно оповещать членов Комиссии о предстоящем заседании;
- оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний Комиссии;
- вести контроль за учетом проживающих в Общежитии СурГУ, путём взаимодействия с заведующим комплексом общежития, согласно РИ–4.1.1 «Учет проживания обучающихся и работников в общежитиях и специализированных жилых помещениях СурГУ»;
- вести учетный список нуждающихся в Общежитии обучающихся (на основании личных заявлений и предоставленных копий документов);
- вести учет и хранение протоколов и документов, рассматриваемых Комиссией;
- формировать список, из отобранных Комиссией заявлений на вселение в Общежитие СурГУ;
- подготавливать (в течении 1 рабочего дня) к изданию в установленном порядке приказ ректора о заселении обучающихся в Общежитие содержащего пофамильные списки обучающихся, которым предоставлены места в определенном Общежитии СурГУ;
- подготавливать приказы ректора о выселении из Общежитий СурГУ;
- передавать заявления заселенных обучающихся в Общежития, для формирования на местах личных дел проживающих, заведующему Общежитий;
- направлять копии приказов (выписки из приказов) и копии протоколов (выписок из протоколов) заседания Комиссии о заселении заведующему Общежитий СурГУ, в управление бухгалтерского учета СурГУ и отдел по управлению имуществом;
- направлять копии протоколов (выписок из протоколов) заседания Комиссии по письменному запросу структурных подразделений СурГУ и визой председателя Комиссии;
- исключать из учетного списка обучающихся нуждающихся в общежитии, по основаниям завершения (прекращения) образовательных отношений с СурГУ с приложением подтверждающих документов;
- выполнять иные обязанности по заданию председателя (заместителя председателя) Комиссии.

4.16. В компетенцию Комиссии входит:

- определение назначения помещений, расположенных в общежитиях СурГУ;
- распределение мест в Общежитиях между институтами / медицинским колледжем, сроки и порядок заселения в Общежития, (в том числе утверждение списка лиц на заселение в Общежитие) определяются Комиссией и утверждается приказом ректора;
- рассмотрение заявлений нуждающихся в Общежитии и принятие соответствующих решений;
- распределение мест в Общежитиях СурГУ на новый учебный год на первом заседании жилищно-бытовой комиссии с установлением квот для заселения в соответствии с уровнем подготовки обучающихся: среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура;
- рассмотрение вопросов:
 - о предоставлении места абитуриентам на период сдачи вступительных испытаний;
 - о принятии в учетный список обучающихся нуждающихся в общежитии;
 - о принятии в учетный список претендующих на первоочередное заселение;
 - об отказе в принятии в учетный список обучающихся нуждающихся в общежитии;

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 7 из 29 |

- о предоставлении жилого помещения (комнаты, койко-места) в Общежитии по договору найма;
- об отказе в предоставлении жилого помещения (комнаты, койко-места) в Общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и настоящим СТО;
- о выселении из жилого помещения (комнаты, койко-места) в Общежитии;
- о переселении из одного общежития в другое;
- о сохранении места на след учебный год;
- об исключении из учетного списка обучающихся нуждающихся в общежитии;
- о проведении плановых и внеплановых проверок, контрольно-ревизионных мероприятий в Общежитиях СурГУ, согласно графику проверок, который утверждается председателем Комиссии и размещается на сайте СурГУ.

4.17. Размещение обучающихся осуществляется по половой принадлежности. При наличии в квартирах Общежития свободных мест только для лиц одного пола, право на место в общежитии претенденту другого пола не предоставляется и передается следующему претенденту того же пола.

4.18. Переселение проживающих из одной комнаты в другую, осуществляется при наличии свободных мест, по совместному решению председателя Комиссии и Комитета с письменным уведомлением заведующего Общежитием.

5. Порядок заселения и выселения из общежития обучающихся СурГУ

5.1. СурГУ предоставляет жилое помещение (комнату, койко-место) в Общежитии, соответствующее санитарным нормам и правилам из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).


5.2. Размещение (заселение) производится в соответствии с настоящим СТО.

5.3. Обучающийся, нуждающийся в Общежитии, после выхода приказа о зачислении подает секретарю Комиссии в отдел по социальной поддержке обучающихся соответствующее личное заявление по утвержденной форме (Приложение 3), копию документа удостоверяющего личность с листом регистрации и копию документов подтверждающих льготу, если относится к льготной категории, справку с места жительства, а так же копии документов, подтверждающих активную жизненную позицию (дипломы, удостоверения, свидетельства, награды).

5.4. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора, содержащего пофамильные списки обучающихся, которым предоставлены места в определенном Общежитии СурГУ.

5.5. Для заселения в Общежитие обучающийся предоставляет следующие документы:

- личное заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося с листом регистрации;
- справка с места жительства о составе семьи;
- копии соответствующих документов, подтверждающих социальный статус;
- две фотографии размером 3×4;
- справка с места учебы;
- справка формы № 86 У;

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 8 из 29 |

– договор найма.

5.6. В первоочередном порядке заселяются иногородние обучающиеся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды и инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- лица, получившие государственную социальную помощь с представления в Университет документа, подтверждающего назначение;
- одинокие матери, имеющие несовершеннолетних детей.

5.7. При условии полного заселения обучающихся из п. 5.6. настоящего СТО заселяются иногородние, которые обучаются на местах, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.


5.8. После предоставления мест обучающимся указанным в п.5.6. и 5.7., свободные места предоставляются обучающимся в Университете на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения.

5.9. Университет заключает с проживающим (физическим лицом) двусторонний договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг), который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении в отделе кадров СурГУ.

5.10. Университет может заключить с проживающим (физическим лицом) и юридическим лицом трехсторонний договор найма жилого помещения в Общежитии. Один экземпляр договора найма жилого помещения в общежитии после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр договора передается юридическому лицу, третий экземпляр находится на хранении в отделе кадров СурГУ.

5.11. На основании приказа о заселении отдел по управлению имуществом выдает обучающимся в течение трех календарных дней утвержденные в СурГУ бланки договоров найма жилого помещения и договоров на оказание дополнительных услуг. Формы договоров найма жилого помещения и оказания дополнительных услуг утверждаются приказом ректора СурГУ.

5.12. Вселение обучающихся производится не позднее 14 дней после выхода приказа о заселении, в соответствии с договором найма, в котором указывается адрес Общежития и номер квартиры.

| | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 9 из 29 |

5.13. Обучающийся, не заключивший Договор по уважительным причинам не утрачивает права на предоставление места в Общежитии. Обучающийся обязан предоставить на заседание Комиссии документ, подтверждающий причину его отсутствия.

К уважительным причинам не заключения Договора найма жилого помещения в Общежитии СурГУ относятся:

- временная нетрудоспособность, подтверждённая медицинскими справками;
- отмена рейса, отсутствие билетов, подтверждённые справками соответствующей организации, погодные условия;
- вызов в суд, подтверждение повесткой;
- болезнь единственного родителя, требующего ухода;
- иные экстремальные случаи.

5.14. Вселение в Общежитие проводит заведующий комплексом Общежитий, на основании приказа ректора и обходного листа с соответствующими записями отдела по управлению имуществом, медицинского кабинета и инспектора по учету (паспортист, отдел кадров СурГУ) с последующим предоставлением копии договора найма жилого помещения;

5.15. Регистрация проживающих по месту пребывания в Общежитии осуществляется в порядке, установленном миграционными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется отделом кадров СурГУ (инспектором по учету).

5.16. Для рассмотрения вопроса о переселении из одной комнаты в другую или из одного Общежития в другое обучающийся предоставляет следующие документы:

- личное заявление с указанием причины переселения;
- копии документов, подтверждающих причину (при наличии);
- копия договора найма.

5.17. Проживающие в Общежитии ежегодно до 15 июня подают в Комиссию личное заявление о сохранении места в Общежитии на следующий учебный год (Приложение 5).


5.18. В случае расторжения или прекращения Договора найма жилого помещения, а также в случае предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающийся, проживающий в Общежитии должен освободить его в течение 3 (трёх) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение, граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.19. При отчислении из СурГУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают Общежитие в трехдневный срок.

5.20. При выселении обучающимся выдается обходной лист, который они сдают заведующему Общежитием с подписями соответствующих структурных подразделений СурГУ до момента выезда из Общежития СурГУ.

5.21. В случае не освобождения жилого помещения выселение производится в судебном порядке. По решению суда имущество проживающего может быть передано на хранение юридическому лицу, специализирующемуся на оказании этого вида услуг.

5.22. Лица, занимающие жилую площадь без оформления договора, лица, предоставившие им жилую площадь с нарушением установленного порядка, а также должностные лица и работники Общежития, разрешившие такое проживание, несут ответственность в установленном законом порядке.

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 10 из 29 |

6. Порядок заселения и выселения из общежития абитуриентов

6.1. Иногородние Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний при наличии свободных мест размещаются в Общежитии СурГУ с оплатой на условиях, устанавливаемых СурГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим СТО.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении места (жилого помещения) в Общежитии СурГУ на период сдачи вступительных испытаний, абитуриент предоставляет следующие документы:

- личное заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность абитуриента с листом регистрации;
- копия справки формы 86 У.

6.2. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место (жилое помещение) в Общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в СурГУ, в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.3. После окончания вступительных испытаний абитуриенты обязаны освободить место (жилое помещение) в Общежитии СурГУ.

7. Порядок предоставления мест в общежитии СурГУ иногородним студенческим семьям

7.1. При наличии свободных жилых помещений в Общежитии, на усмотрение Комиссии и Совета, жилые помещения могут быть предоставлены для проживания иногородним студенческим семьям, если оба иногородних обучающихся учатся в СурГУ.

7.2. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся, места в Общежитии СурГУ, выделяемые иногородним обучающимся семьям СурГУ, определяются решением Комиссии, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим СТО.

7.3. Помимо комплекта документов, указанного в п. 5.5 настоящего СТО иногородние семейные обучающиеся предоставляют копию свидетельства о браке.


7.4. Комиссия размещает семейных обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.5. В случае, если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями, по рекомендациям ректора или председателя Жилищной комиссии.

7.6. Проживающие в Общежитии студенческие семьи руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

8. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и дополнительные услуги в общежитии

8.1. В соответствии с ч.3 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за:

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 11 из 29 |

- пользование жилым помещением (плату за наем);
- коммунальные услуги.

Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в Общежитиях СурГУ для обучающихся определяется решением Ученого совета, с учетом мнения Комитета и Студенческого совета.

Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги для обучающихся проживающих в Общежитиях СурГУ, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

СурГУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в Общежитиях СурГУ для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся решением Ученого совета с учетом мнения Совета и Комитета.


8.2. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги в Общежитиях СурГУ производится до 10-го числа каждого месяца, следующего за истекшим, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчётный счёт СурГУ.

8.3. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в Общежитиях СурГУ не взимается с обучающихся:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.
- детей-инвалидов и инвалидов I и II групп;
- инвалидов с детства;
- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- получивших государственную социальную помощь со дня представления в СурГУ, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи на один календарный год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

8.4. Плата за коммунальные услуги не взимается с обучающихся:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детей-инвалидов и инвалидов I и II групп;
- инвалидов с детства.

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 12 из 29 |

8.5. Администрация Университета по согласованию с Советом вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяются настоящим СТО и договором на оказание дополнительных услуг с проживающими.

Дополнительными услугами считаются услуги СурГУ, которые могут быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в Общежитии:

- оборудование помещения телевизором, холодильником и т.д.;
- пользование дополнительными бытовыми услугами: камерой хранения вещей, прачечной и др.;
- пользование электроемкими приборами: чайники, микроволновки и др.;
- пользование беспроводной связью.

Внесение платы обучающимся за оказание дополнительных услуг производится в соответствии с заключенными договорами на оказание дополнительных услуг с проживающим в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет СурГУ ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Плата за дополнительные услуги утверждается в установленном порядке (на Ученом совете Университета), при согласовании с Советом.

8.6. Плата за дополнительные услуги не взимается с обучающихся:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детей-инвалидов и инвалидов I и II групп;
- инвалидов с детства;


8.7. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в СурГУ с полной оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за пользование жилым помещением (платы за наем), за коммунальные услуги и дополнительные услуги в Общежитиях СурГУ в соответствии с настоящим СТО и иными локальными актами СурГУ.

8.8. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в Общежитии СурГУ лицами, указанными в п.7.1. взимается по нормам, установленным законодательством РФ.

8.9. Абитуриенты, заселенные в Общежитие СурГУ на период сдачи вступительных испытаний, слушатели подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для временного проживания в период их очного обучения, а также обучающиеся по заочной форме обучения, заселенные на период сдачи экзаменационных сессий, защиты выпускных квалификационных работ и прохождения государственной итоговой аттестации и другие категории вносят 100% оплаты за проживание, на условиях, устанавливаемых локальным нормативным актом СурГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

8.11. Внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наем), за коммунальные услуги и дополнительные услуги в Общежитиях СурГУ должно производиться через банк с

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 13 из 29 |

зачислением денежных средств на расчетный счет СурГУ с предоставлением квитанции об оплате.

8.12. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в Общежитии взимается в размере 50 % в случае, если проживающий является одинокой матерью и имеет несовершеннолетних детей.

9. Права и обязанности проживающих в общежитиях СурГУ


9.1. Проживающие в Общежитии СурГУ имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) Общежития СурГУ в течение всего срока действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в Общежитии СурГУ (Приложение 2);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем Общежития;
- переселяться с согласия жилищно-бытовой комиссии в другое жилое помещение Общежития;
- участвовать через Комитет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- вносить предложения через Комитет, о внесении изменений в договор найма жилого помещения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Проживающие в Общежитии СурГУ обязаны:

- знать и строго соблюдать Устав СурГУ, нормы настоящего СТО, Правила внутреннего распорядка Общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах (блоках) не реже одного раза в два дня;
- своевременно вносить плату в установленных СурГУ размерах и порядке за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и дополнительные услуги;
- выполнять положения договора найма жилого помещения и договора на оказание дополнительных услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при выселении из Общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше трех дней извещать заведующего Общежитием заявлением в письменной форме;
- на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) заведующему Общежитием СурГУ, согласно акту сдачи-приемки;
- лица, выбывающие из Общежития, обязаны сдать жилое помещение в технически исправном состоянии. При его повреждении, выбывающие из Общежития лица, должны возместить причиненный ущерб в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

9.3. Проживающие в Общежитии СурГУ с их добровольного согласия, оформленного в письменном виде (для несовершеннолетних необходимо согласие законных представителей), привлекаются Советом и отделом по социальной поддержке обучающихся, во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 14 из 29 |

комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений Общежития и закрепленной территории, а также другим видам самообслуживания с соблюдением правил охраны труда.

9.4. Имущество Общежития предоставляется проживающему в Общежитии обучающемуся для индивидуального пользования под расписку. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку (Приложение 4).

9.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого Общежития СурГУ, помимо выселения из Общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в том числе отчисление из Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета.

9.6. Категорически запрещается появление в Общежитии СурГУ в нетрезвом состоянии, появление в Общежитии со спиртными напитками, их распространение и распитие, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических средств и психотропных веществ, курение в Общежитии, а также содержание домашних животных (кошек, собак и т.д.).


10. Права и обязанности администрации СурГУ

10.1. Администрация СурГУ имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими Устава СурГУ, настоящего СТО, Правил внутреннего распорядка в Общежитии СурГУ, условий договора найма жилого помещения и иных локальных актов Университета;
- требовать соблюдения проживающими в Общежитии СурГУ правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм санитарно-эпидемиологических правил;
- требовать возмещения причиненного материального вреда (ущерба) имуществу Общежития СурГУ;
- налагать на проживающих в Общежитии СурГУ дисциплинарные взыскания в установленном порядке;
- выселять проживающих из Общежития за нарушение Устава СурГУ, настоящего СТО, Правил внутреннего распорядка в Общежитии СурГУ, условий договора найма жилого помещения в Общежитии Университета.
- требовать оплаты по договорам.

10.2. Администрация СурГУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в Общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами, настоящим СТО, в пределах имеющегося квартирного фонда;
- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в Общежитиях СурГУ;
- укомплектовывать Общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из норм оборудования Общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты Общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 15 из 29 |

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- содействовать организации Комитета, развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- информировать обучающихся в СурГУ и проживающих в Общежитиях СурГУ о локальных актах Университета, регулирующих вопросы проживания в Общежитиях Университета;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории Общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

11. Органы самоуправления в общежитии СурГУ

11.1. Для представления интересов обучающихся проживающих в Общежитии СурГУ, ими создается подразделение студенческого самоуправления обучающихся – Комитет (для каждого Общежития самостоятельный Комитет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка СурГУ, локальными правовыми актами Университета и настоящим СТО.

11.2. Состав Комитета формируется из старост этажей Общежития ежегодно в сентябре на общем собрании проживающих Общежития Университета и оформляется протоколом общего собрания проживающих Общежития.


11.3. Численность членов Комитета составляет не менее 5 и не более 11 человек.

11.4. Комитет Общежития самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря.

11.5. Лица, избранные в состав Комитета, могут переизбираться неограниченное число раз. По общему решению Комитета полномочия одного из членов Комитета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов Комитета проводятся по требованию не менее половины его членов.

11.6. При отчислении члена Комитета из СурГУ или выселении из Общежития Университета он автоматически выбывает из состава Комитета Общежития.

11.7. На каждом этаже Общежития СурГУ ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих, на общем собрании проживающих этажа Общежития избирается староста этажа Общежития СурГУ.

| | | |
|--|------------------------------|---------------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | Студенческие общежития СурГУ | <p>Редакция № 5 стр. 16 из 29</p> |


11.8. Комитет организует работу старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в Общежитии Университета (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации Общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

11.9. С Комитетом Общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение по инициативе администрации Общежития или Университета проживающих из одного жилого помещения (комнаты) в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в Общежитии Университета;
- и иные вопросы в соответствии с настоящим СТО.

11.10. Работа Комитета регламентируется ППСС-1.04 «Положение о студенческом комитете общежития». Администрация СурГУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Комитета за успешную работу.

СУРГУТ

| | | |
|--|------------------------------|-------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 17 из 29 |

Приложение 1

Форма уведомления

Уведомление № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Уважаемый (-ая) _____!
(Ф.И.О.)

За период с _____ по _____ за проживание в общежитии (по Договору № _____ от _____) по адресу: г. Сургут, _____, у Вас образовалась задолженность (плата за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и дополнительные услуги) в размере _____ рублей.

В связи с этим общаемся к Вам с просьбой в срок до « ____ » _____ 20__ года погасить имеющуюся задолженность, либо подписать соглашение о рассрочке погашения задолженности (на период с момента подписания соглашения и до « ____ » _____ 20__ года).

В случае если оплата имеющейся задолженности произведена не будет (либо не будет подписано соответствующее соглашение), Университет оставляет за собой право обратиться в суд для расторжения Договора № _____ от _____, взыскания суммы долга и последующего выселения из общежития без предоставления другого жилого помещения (п. 12, 14 Договора № _____ от _____).

Администрация Университета


Линия отрыва

Отрывная часть Уведомления № _____ от « ____ » _____ 20__ г. в отношении _____ о наличии задолженности (плата за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и дополнительные услуги) в размере _____ рублей.

Уведомление вручено: « ____ » _____ 20__ г.

Кому: _____
(Ф.И.О. и подпись)

Кем: _____
(Ф.И.О. и подпись)

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 18 из 29 |

Приложение 2

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «Сургутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития СурГУ (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленные за СурГУ на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания лиц, указанных в СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ».

1.2. При заселении в Общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ», настоящими Правилами, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами в Общежитии. Инструктаж проводится заведующим Общежитием.

1.3. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему Общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

1.4. Порядок пользования Общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий, разрешением администрацией СурГУ по согласованию со Студенческим советом СурГУ.

1.5. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в Общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г. Сургута или Сургутского района, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.


2. Порядок входа в общежитие

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в Общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся и иные проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. При утере или порче пропуска обучающиеся возмещают расходы, связанные с изготовлением и выдачей дубликата, определяемые администрацией СурГУ, установленные на основании приказа с согласования Студенческого совета СурГУ.

2.2. При входе в Общежитие:

- лица, проживающие в Общежитии, предъявляют пропуск;
- работники Общежития (СурГУ) предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в СурГУ, предъявляют на посту охраны, для регистрации в Журнале учета посетителей (далее – Журнал), документ, удостоверяющий их личность. В Журнале учета посетителей охрана Общежития записывает сведения о приглашенных, времени входа, номер комнаты посещения и сведения о пригласившем лице (подтверждение по телефонному звонку или личному уведомлению). При выходе посетителя из Общежития – сведения регистрируются в Журнале. В случае если посетитель вышел из Общежития без регистрации, он попадает в «черный список», т.е. лишается права в дальнейшем посещать общежитие.

2.3. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим Общежитием в специальном журнале. Вынос крупногабаритных вещей из Общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующим Общежитием.

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 19 из 29 |

2.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.5. Родственники проживающих в Общежитии могут находиться в помещении во время, отведенное администрацией Общежития.

3. Права проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок договора найма при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации Общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого Комитета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Комитет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.


4. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в Общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией СурГУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией Общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в Общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и нормы санитарно-эпидемиологических правил;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, тепловую энергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в Общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.2. Проживающим в Общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 20 из 29 |

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях Общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в Общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах.
- находиться в общежитии со спиртными напитками, а также в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать), распространять и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- использовать жилое помещение не по назначению;
- разрушать или повреждать жилое помещение проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- отказываться от регистрации по месту пребывания;
- нарушать права и законные интересы соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (ссоры, драки, нецензурная брань и т.д.);
- отсутствовать в общежитии без письменного предупреждения более трех дней;
- появляться в Общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение и распространение наркотических средств, психотропных веществ;
- хранение в Общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- антиобщественное и девиантное поведение и иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В Общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором проживают обучающиеся, переделка замков или их замена без разрешения администрации Общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5. Права администрации студенческого общежития


Администрация Общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в Общежитии;
- совместно со студенческим Комитетом Общежития вносить на рассмотрение ректора СурГУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- ходатайствовать перед жилищной комиссией о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в Общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

6. Обязанности администрации СурГУ

Администрация СурГУ обязана:

- производить вселение обучающихся в Общежитие в соответствии с СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ».
- при вселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;


| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 21 из 29 |

- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (утвержденному Минобрнауки России 10.07.2007г , Приложение 4 к СТО);
- укомплектовывать штаты Общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому Комитету Общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий самообслуживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, самообслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности администрации студенческого общежития

Администрация Общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения Общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за Общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений Общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в Общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами на основании дополнительного договора;
- содействовать работе студенческого Комитета по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке Общежития и закрепленной за Общежитием территории;

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 22 из 29 |

– обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в Общежитии и персонала.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В Общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий Комитет, представляющий их интересы. Студенческий Комитет Общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в Общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации Общежития в организации контроля сохранения материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий Комитет в своей работе руководствуется настоящими Правилами, СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ» и ППС-1.04 «Положение о Студенческом комитете общежития».

9. Ответственность за нарушение Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации Общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом СурГУ и иными локальными актами СурГУ. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из Общежития рассматривается на Жилищно-бытовой комиссии.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из СурГУ с расторжением договора найма жилого помещения в Общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из Общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (ссоры, драки, нецензурная брань и т.д.);

г) невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение более шести месяцев.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора СурГУ.

10. Порядок выселения проживающих из общежития


10.1. Выселение проживающих из Общежития производится на основании приказа ректора СурГУ в случаях:

– расторжения договора найма жилого помещения в Общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

– отчисления обучающихся из СурГУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

– по личному заявлению проживающих;

– при отчислении обучающихся из СурГУ по окончании срока обучения.

| | | |
|--|------------------------------|---------------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | Студенческие общежития СурГУ | <p>Редакция № 5 стр. 23 из 29</p> |

Приложение 3

Форма заявления на предоставление места в общежитии

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

Ректору СурГУ,
Фамилия Имя Отчество

студента(ки) СурГУ
институт/медицинский колледж _____

направление _____

Ф.И.О _____ (курс, группа)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

проживающего по адресу:

_____ (город, поселок, село, деревня)

_____ (улица)

_____ (дом, квартира)

№ тел _____

Заявление

Прошу рассмотреть Вас возможность предоставления места в студенческом общежитии СурГУ для проживания, на период с _____ по _____, в связи с тем, что я иногородний (-я), справку с места жительства и копию паспорта прилагаю.

Я так же являюсь _____

(если есть, то указать льготу или причину)

копию документов, подтверждающих льготную категорию прилагаю.

(дата)

(личная подпись)

Форма личной карточки учета материальных ценностей

Личная карточка учета материальных ценностей
Общежитие № _____


Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 Институт/медицинский колледж _____
 Курс _____ Группа _____ № комнаты _____
 Дата заселения в общежитие _____
 Договор № _____ от _____

Предусмотрено по Санитарным нормам

| Наименование | Категория | Единица измерения | Примечание |
|--------------|-----------|-------------------|------------|
| Кровать | | | |
| Стол | | | |
| Стул | | | |
| Тумбочка | | | |
| Шкаф | | | |
| Матрац | | | |
| ... | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Материальные ценности получил _____
 Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Материальные ценности сдал _____
 Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

| | | |
|--|------------------------------|-------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 25 из 29 |

Приложение 5

Форма заявления на сохранение места в общежитии

Ректору СурГУ
С.М. Косенку

Заявление

Я, _____
студент(ка) СурГУ _____ курса, института/медицинского колледжа
_____ направление/специальность _____ прошу сохранить за мной
к/место в квартире № _____ общежития № _____ на следующий 20____/20____ учебный
год.

Дата _____

Подпись _____

Директор института/медицинского колледжа: _____

Бухгалтерия: _____

Студенческий Комитет общежития: _____

На летних каникулах комнату сдал согласно приложению (смотреть с обратной стороны)

Квартира в _____ состоянии


Пропуск сдал _____

Ключ сдал _____

Квартиру сдал _____
(подпись) (дата)

Квартиру принял _____
(должность) (подпись) (дата)

Срок подачи заявления с «__» _____ 20__ г.

| | | |
|--|------------------------------|-------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 26 из 29 |

Оборотная сторона заявления на сохранение места в общежитии

КРИТЕРИИ ПРИЕМА КВАРТИР У ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЖИЛЫЕ КОМНАТЫ:

– чистые двери, дверные откосы, плинтуса, окна. Отсутствие пыли, произведена влажная уборка пола. Мебель в чистом и сохранном состоянии.

КУХНЯ:

– чистые окна, кухонный гарнитур, холодильник, электроплита, духовка, двери, дверные откосы. Отсутствие мусора.

ВАННАЯ И ТУАЛЕТНАЯ КОМНАТА:

– чистые и продезинфицированы: унитаз, ванная, раковина, зеркало, полы, двери. Отсутствует мусор. Обратить внимание на состояние полов под ванной (сухой, чистый).

ПРИХОЖАЯ:

– чистые полы, в шкафах отсутствуют личные вещи.

БАЛКОН:

– отсутствие вещей, произвести влажную уборку стен и полов.

За оставленные вещи администрация общежития ответственности не несет. В случае порчи имущества проживающие обязаны возместить ущерб согласно п.2 договора найма.

Ознакомлен: _____ (подпись) _____ (дата)


Заполняется председателем Студенческого Комитета общежития:

| Критерии | Оценка |
|--|--------|
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка студенческого общежития: | |
| 1.1. Соблюдение временных норм и правил. | |
| 1.2. Соблюдение санитарно-гигиенических правил в жилых помещениях и местах общего пользования. | |
| 1.3. Соблюдение прав и законов интересов соседей, совместно проживающих в одном жилом помещении. | |
| 2. Активное участие в жизни общежития. | |
| 2.1. Участие в мероприятиях и общих собраниях. | |
| 2.2. Участие в Комитете и активе студенческого общежития. | |

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-4.1.2-15 | |
| | | Студенческие общежития СурГУ | Редакция № 5 стр. 27 из 29 |

Приложение 6

Форма акта приема-передачи вещей на хранение

АКТ N _____

приема-передачи вещей на хранение в рамках договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии СурГУ от «_____» _____ 20__ г.

г. Сургут "___" _____ г.

В соответствии с договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии СурГУ от "___" _____ г. № _____ гр. _____, именуемый (ая)

в дальнейшем "Проживающий", с одной стороны,

и бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), в лице исполняющего обязанности проректора по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу Ивановой Натальи Юрьевны, действующего на основании приказа о делегировании полномочий № 1 от 09.01.2020 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Проживающий передает, а Исполнитель принимает на хранение сроком с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года следующее имущество:

| п/п | Наименование | Габариты | Количество |
|-----|--------------|----------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Имущество передается на хранение в технически исправном состоянии, имущество в упаковке, пригодной для данного вида имущества, обеспечивающей сохранность имущества при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

3. Проживающий гарантирует что имущество, переданное на хранение, не является скоропортящимся продуктом, не содержит колюще - режущих и огнестрельных средств и иных запрещенных средств.

Исполнитель:

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»
 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
 г. Сургут, пр. Ленина, 1
 Тел. (3462) 76-29-00 – приемная
 (3462) 76-29-66 – отдел доходов
 Факс (3462) 76-29-29

И.о. проректора по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу

_____ / _____

Проживающий:

ФИО:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Когда _____

Проживает по адресу _____

Конт. тел. _____

Подпись нанимателя

_____ / _____

